

УТВЕРЖДЕН

решением общего собрания

Саморегулируемой организации

Ассоциации «Союз Профессиональных
Строителей Южного Региона»

Протокол № 27 от 24 марта 2021 года

Председатель  В.А. Водорацкий



У С Т А В

Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз Профессиональных Строителей Южного Региона» (новая редакция)

г. Краснодар
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Саморегулируемая организация Ассоциация «Союз Профессиональных Строителей Южного Региона» (далее именуемая Ассоциация) - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

1.2. Полное наименование на русском языке:

Саморегулируемая организация Ассоциация «Союз Профессиональных Строителей Южного Региона».

Сокращенное наименование на русском языке: СРОА «СПС ЮР».

1.3. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативно-правовыми и законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

1.5. Ассоциация действует на территории Российской Федерации и для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, вправе создавать и вступать в другие некоммерческие организации (ассоциации и союзы) с учетом ограничений Федерального законодательства.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

1.7. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности, и действует на основе принципов саморегулирования и добровольности.

1.8. Ассоциация была зарегистрирована как Некоммерческое партнерство «Союз Профессиональных Строителей Южного Региона» Управлением Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю «02» ноября 2009 года, ОГРН 1092300003400, и внесена в государственный реестр саморегулируемых организаций Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору «20» января 2010 года, регистрационный номер записи СРО-С-179-20012010.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация является саморегулируемой организацией и вправе использовать при осуществлении своей деятельности слова «саморегулируемая», «саморегулирование» и производные от слова «саморегулирование».

1.9. Ассоциация является организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющей полученную прибыль между членами Ассоциации.

1.10. Ассоциация не вправе создавать территориальные подразделения, обособленные филиалы и представительства, расположенные за пределами территории Краснодарского края.

1.11. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Ассоциацией, ее членами, филиалами и представительствами.

1.12. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием и иные реквизиты, вправе в установленном законом порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.13. Ассоциация имеет эмблему, которая представляет собой два элемента: изобразительную часть и словесное обозначение. Изобразительная часть включает два многоэтажных строящихся здания на фоне работающего башенного крана, олицетворяющих направление деятельности Ассоциации, связанное с осуществлением профессиональной деятельности организации в сфере строительства. Словесная часть отражает наименование Ассоциации.

1.14. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренным уставом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество, переданное в Ассоциацию, является ее собственностью.

Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом для достижения целей, определенных настоящим Уставом и назначением имущества.

1.15. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.16. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, учреждений или организаций не допускается за исключением случаев, когда это обусловлено их правами по осуществлению надзорных или контрольных функций в соответствии с действующим законодательством и только в пределах и способами, прямо указанными в законодательстве РФ.

1.17. Ассоциация не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.

1.18. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в государственные архивы в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. Предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации.

2.1.2. Повышение качества выполнения строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

2.1.3. Обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с

законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

2.2. Кроме того, целями деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. Содействие созданию условий для развития саморегулирования в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

2.2.2. Содействие в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

2.3. Предметом и содержанием деятельности Ассоциации являются:

2.3.1. Разработка и утверждение документов, предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного кодекса РФ.

2.3.2. Контроль за соблюдением членами Ассоциации требований документов, указанных в п. 2.3.1 настоящего Устава.

2.3.3. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации в отношении своих членов.

2.3.4. Ведение реестра членов Ассоциации.

2.3.5. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.

2.3.6. Создание сайта Ассоциации в сети «Интернет» и размещение на нем информации о деятельности Ассоциации и ее членов.

2.3.7. Рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2.3.8. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2.3.9. Обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации, публикация информации об их деятельности.

2.4. Для достижения целей Ассоциации, осуществления деятельности, определенной в п. 2.3. настоящего Устава, Ассоциация имеет право:

2.4.1. Представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

2.4.2. Оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.

2.4.3. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

2.4.4. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

2.4.5. Обращаться в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанном на членстве лиц, осуществляющих строительство, для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации в соответствии с законодательством о третейских судах.

2.4.6. Разрабатывать программы, планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также иные документы, направленные на достижение целей Ассоциации.

2.4.7. Организовывать профессиональное обучение, повышение квалификации работников членов Ассоциации.

2.4.8. Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

2.4.9. Участвовать в проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

2.4.10. Выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и ее членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

2.4.11. В целях проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, Ассоциация вправе обращаться:

2.4.11.1. В Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

1) О выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведённых по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица.

2) О наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального

предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов.

2.4.11.2. В органы государственной власти или органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

2.4.11.3. В саморегулируемую организацию, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

2.5. Ассоциация наряду с определёнными пунктом 2.4 настоящего Устава правами имеет права, предусмотренные документами Ассоциации и не ограниченные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Ассоциация, как саморегулируемая организация, не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

2.6.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность.

2.6.2. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

2.6.3. Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта, в том числе:

2.6.3.1. Предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц.

2.6.3.2. Выдавать поручительства за иных лиц за исключением своих работников.

2.6.3.3. Приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах.

2.6.3.4. Обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами.

2.6.3.5. Выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг).

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на ее балансе и являющееся собственностью Ассоциации.

3.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

3.2.1. Единовременные и регулярные (периодические) поступления от членов Ассоциации в виде взносов.

3.2.2. Добровольные имущественные и иные взносы и пожертвования.

3.2.3. Средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе.

3.2.4. Средства, полученные от оказания образовательных и консультационных услуг.

3.2.5. Средства, полученные от продажи информационных материалов.

3.2.6. Доходы, полученные от размещения и инвестирования денежных средств.

3.3. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, пожертвования и целевые взносы российских юридических и физических лиц.

3.4. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации.

3.5. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

3.6. Члены Ассоциации обязаны оплачивать единовременные и регулярные (периодические) членские взносы, взносы в компенсационные фонды в порядке и размерах установленных общим собранием членов Ассоциации.

3.7. Имущество, переданное Ассоциации ее членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть только индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные в Краснодарском крае, а также:

4.1.1. иностранные юридические лица;

4.1.2. индивидуальные предприниматели или юридические лица, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором они зарегистрированы, отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и данный субъект Российской Федерации имеет общую границу с Краснодарским краем.

4.2. Членами Ассоциации могут быть только индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, признающие положения Устава и внутренних документов Ассоциации, в установленном порядке внесшие вступительный и членские взносы, а также взнос в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

4.3. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом Ассоциации, в случае его соответствия условиям членства в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.5. Прием в члены Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.6. Для приёма в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны представить в Ассоциацию заявление о приёме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении

принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, и следующие документы, подтверждающие:

4.6.1. Факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

4.6.2. Соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам внутренними документами;

4.6.3. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55⁵⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.6.4. Наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса РФ;

4.6.5. Иные документы и сведения, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

4.7. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу и юридическое лицо или индивидуальный предприниматель приобретает все права члена саморегулируемой организации при выполнении в совокупности следующих условий:

4.7.1. Лицом уплачен вступительный взнос в Ассоциацию.

4.7.2. Лицом в полном объеме уплачен взнос в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

4.8. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

4.8.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

4.8.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Устава;

4.8.3. Если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида;

4.9. Перечень оснований и порядок исключения из состава членов Ассоциации либо добровольного выхода из членов Ассоциации определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.10. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

4.10.1. Добровольного выхода из Ассоциации.

4.10.2. Исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации.

4.10.3. Смерти индивидуального предпринимателя или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

4.11. Добровольный выход из Ассоциации осуществляется путем подачи членом Ассоциации письменного заявления о выходе из членов Ассоциации, которое служит основанием для исключения данного лица из реестра членов.

4.12. Основанием исключения члена из Ассоциации является:

4.12.1. Несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов повлекшее за собой причинение вреда.

4.12.2. Неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей.

4.12.3. Неоднократное в течение одного года нарушение стандартов и внутренних документов Ассоциации.

4.12.4. Невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда саморегулируемой организации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации.

4.12.5. Невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

4.12.6. Неоднократное неисполнение в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства.

4.12.7. Неоднократная неуплата или несвоевременная уплата в течение одного календарного года членских взносов.

4.12.8. Случаи, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

4.13. Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

4.14. Общее собрание Ассоциации вправе принять решение об исключении из числа членов Ассоциации по основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

4.15. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные им вступительный взнос, членские взносы и взнос в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.16. Решение Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанном на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.17. Члены Ассоциации имеют следующие права:

4.17.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в совет, выдвигать своих кандидатов в совет Ассоциации.

4.17.2. Вносить в совет Ассоциации предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации.

4.17.3. Пользоваться всеми видами помощи и услуг (организационных, юридических, информационных, образовательных), предоставляемых Ассоциацией своим членам.

4.17.4. Обращаться в Ассоциацию за защитой своих законных прав и интересов.

4.17.5. Получать информацию о деятельности Ассоциации в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, по соответствующему письменному обращению на имя директора Ассоциации. Подготовленный ответ направляется члену Ассоциации в срок не позднее 30 дней с даты получения обращения.

4.17.6. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

4.17.7. Иметь права, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциацией.

4.18. На членов Ассоциации возлагаются обязанности:

4.18.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей».

4.18.2. Соблюдать требования Устава СРОА «СПС ЮР», стандартов и правил СРОА «СПС ЮР», а также других документов, принятых общим собранием или советом СРОА «СПС ЮР», решения органов управления и специализированных органов СРОА «СПС ЮР».

4.18.3. Применять все разумные меры для предупреждения причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.18.4. Обеспечивать повышение качества выполнения строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

4.18.5. Обеспечивать исполнение обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

4.18.6. Своевременно вносить вступительный и членские, а также другие взносы в порядке и размере, установленном общим собранием.

4.18.7. Своевременно вносить взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

4.18.8. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ в составе и в порядке, определенном общим собранием и советом Ассоциации, в том числе по запросу любого органа управления Ассоциации.

4.18.9. Обеспечивать возможность осуществления контроля за своей деятельностью со стороны Ассоциации по основаниям и в пределах, установленных законодательством РФ, а также внутренними документами Ассоциации.

4.18.10. Не допускать осуществление деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности.

4.18.11. Нести обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ФОНДЫ И СТРАХОВАНИЕ

5.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация применяет следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

5.1.1. Формирование компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации.

5.1.2. Формирование компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

5.2. Компенсационные фонды Ассоциации формируются в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере и порядке, определяемом на основании утверждённых внутренних документов Ассоциации.

5.3. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, в том числе за счет его требований к Ассоциации. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату, а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Ассоциация вправе применять следующие виды страхования как способы обеспечения имущественной ответственности:

5.4.1. страхование членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и условия такого страхования;

5.4.2. страхование риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса, а также условия такого страхования.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

6.1. Органами управления Ассоциацией являются:

6.1.1. Высший орган управления - общее собрание членов Ассоциации.

6.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления - совет Ассоциации;

6.1.3. Единоличный исполнительный орган - директор.

6.2. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации в обязательном порядке создаются следующие специализированные органы:

6.2.1 орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации;

6.2.2. орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6.3. Совет Ассоциации создает специализированные органы, утверждает положения о специализированных органах и их состав.

6.4. По решению совета в Ассоциации могут быть созданы иные специализированные органы и утверждены положения о таких специализированных органах, а также определен их состав.

6.5. Ассоциацией принимаются меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

6.5.1. Работники Ассоциации обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

6.5.2. Каждый работник Ассоциации обязан незамедлительно в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.5.3. Директор Ассоциации, если ему стало известно о возникновении у работника Ассоциации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6.5.4. В случае возникновения конфликта интересов член Ассоциации, чьи права ущемлены, вправе обратиться с письменным заявлением в совет Ассоциации или к директору Ассоциации для урегулирования конфликта интересов. Указанные органы обязаны в течение 30 дней рассмотреть указанное заявление и принять меры по урегулированию указанного конфликта интересов.

6.5.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Ассоциации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6.5.6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник Ассоциации, осуществляются путём отвода или самоотвода работника Ассоциации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5.7. Непринятие работником Ассоциации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника Ассоциации из Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.8. В случае, если работник Ассоциации владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) членов Ассоциации, он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) членов Ассоциации в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.9. Для соблюдения требований к поведению работника Ассоциации и урегулирования конфликтов интересов в Ассоциации решением совета Ассоциации образуется комиссия по соблюдению требований к поведению работников Ассоциации и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов).

6.5.10. Работник Ассоциации подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

6.5.10.1. Непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

6.5.10.2. Участия лица на платной основе в деятельности органа члена Ассоциации.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциацией.

7.2. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.

7.3. К компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

7.3.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений.

7.3.2. Избрание тайным голосованием членов совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

7.3.3. Избрание тайным голосованием председателя совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий.

7.3.4. Назначение на должность директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности.

7.3.5. Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты.

7.3.6. Установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных частями 12,13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса РФ.

7.3.7. Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях.

7.3.8. Утверждение следующих документов Ассоциации:

7.3.8.1. О компенсационном фонде возмещения вреда;

7.3.8.2. О компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

7.3.8.3. О реестре членов саморегулируемой организации;

7.3.8.4. О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

7.3.8.5. О проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

7.3.8.6. О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

7.3.8.7. О системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о

применении мер дисциплинарного воздействия.

7.3.9. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности.

7.3.10. Установление компетенции директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

7.3.11. Избрание ревизора, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий.

7.3.12. Утверждение положения о совете, положения о директоре, положения о ревизоре, положения об общем собрании Ассоциации.

7.3.13. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества.

7.3.14. Утверждение отчетов совета и директора, ревизора Ассоциации, предоставляемых в сроки, установленные законодательством РФ.

7.3.15. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений.

7.3.16. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого советом Ассоциации на основании рекомендации дисциплинарной комиссии Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

7.3.17. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций.

7.3.18. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации в пределах Краснодарского края.

7.3.19. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

7.3.20. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение членов ликвидационной комиссии.

7.3.21. Принятие решений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ежегодное общее собрание созывается по решению совета Ассоциации, принимаемому не позднее, чем за 30 дней до даты его проведения.

7.5. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию 1/5 членов Ассоциации, 2/3 членов совета Ассоциации.

7.6. Извещение членов Ассоциации о проведении общего собрания осуществляется путем оповещения их соответствующим письменным уведомлением.

Извещение может также осуществляться путем размещения информации о предстоящем собрании в открытом доступном для всех членов месте, (средства массовой информации, сайт в сети интернет) или направления им сообщения по электронной почте.

Сообщение должно быть направлено (опубликовано) не позднее, чем за 10 дней до дня проведения общего собрания. Сообщение о проведении общего собрания членов Ассоциации должно содержать наименование и место нахождения Ассоциации, дату, время и место проведения общего собрания членов Ассоциации, вопросы, включенные в повестку дня общего собрания членов Ассоциации.

7.7. Общее собрание открывается председателем совета Ассоциации.

Председатель организует выборы счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения общего собрания.

Председатель совета ведет общее собрание в соответствии с повесткой дня, утвержденной советом Ассоциации.

7.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов.

7.9. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников общего собрания), общее собрание признается несостоявшимся.

7.10. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося общего собрания советом Ассоциации назначается новая дата проведения повторного общего собрания, которое должно быть проведено не позднее 30 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося общего собрания.

7.11. При отсутствии кворума и признания общего собрания несостоявшимся, повторное Общее собрание должно быть проведено с той же повесткой дня.

7.12. Каждый член Ассоциации имеет на собрании один голос.

7.13. Решения общего собрания по вопросам, предусмотренным п.п. 7.3.1.- 7.3.18 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции общего собрания и считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие этих решений проголосовало квалифицированное большинство, т.е. 2/3 от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

Решение по п.п. 7.3.19, 7.3.20 настоящего Устава относится к исключительной компетенции общего собрания и принимается единогласно всеми членами Ассоциации.

Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Ассоциации.

7.14. Решения общего собрания оформляются протоколом общего собрания членов Ассоциации, который ведет секретарь, избираемый общим собранием.

За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председательствующий на общем собрании.

7.15. Оформленный надлежащим образом протокол общего собрания передается директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность и исполнение принятых решений.

7.16. Решение общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.3.1- 7.3.4, 7.3.9, 7.3.11, 7.3.13, 7.3.14, 7.3.17-7.3.20 пункта 7.3. Устава Ассоциации, решение по которым может быть принято только на собраниях, проводимых в форме совместного присутствия членов Ассоциации.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.17. При проведении заочного голосования должно быть обеспечено:

- сообщение всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, а в случае изменения повестки - измененная повестка дня до начала голосования;
- возможность ознакомления всех членов до начала голосования со всеми необходимыми материалами и информацией;
- возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- срок окончания процедуры голосования.

7.18. О проведении заочного голосования решение принимает Совет Ассоциации. В решении Совета о проведении заочного голосования должны быть определены: повестка дня и порядок сообщения членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, сроки голосования (срок окончания голосования), форма и текст бюллетеня для голосования, порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией и материалами, предоставляемыми членам Ассоциации до проведения голосования, адрес и порядок направления заполненных бюллетеней, иные сведения при необходимости.

7.19. Оповещение членов Ассоциации о предлагаемой повестке дня и о сроках окончания процедуры голосования осуществляется в срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема документов с итогами голосования. Сроки процедуры голосования устанавливаются Советом Ассоциации, но не могут быть менее 20 календарных дней.

7.20. Заочное голосование опросным путем осуществляется с помощью бюллетеней. Совет Ассоциации утверждает форму и текст бюллетеня, который должен содержать:

- полное и сокращенное наименование Ассоциации на русском языке;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался».

В бюллетене для голосования также должно быть указано право члена Ассоциации вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

7.21. Все необходимые материалы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации в сроки, обеспечивающие возможность ознакомления с ними членов Ассоциации до начала голосования.

7.22. Члены Ассоциации при заочном голосовании вправе внести в повестку дня дополнительные вопросы путем направления предложения в адрес Ассоциации, с таким учетом, чтобы данные предложения поступили в Ассоциацию не позднее чем за 20 дней до даты окончания приема документов с итогами голосования. Включение дополнительных вопросов или отказ включения в повестку дня дополнительных вопросов осуществляется по решению Совета Ассоциации.

7.23. При внесении в повестку дня дополнительных вопросов, вынесенных на голосование опросным путем, членам Ассоциации направляются бюллетени для голосования, содержащие только дополнительные вопросы.

7.24. Подсчет результатов заочного голосования осуществляется лицами, назначенными решением Ассоциации.

Бюллетень, в котором отсутствует фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации / наименование юридического лица - члена Ассоциации, фамилия, инициалы лица, действующего по доверенности от имени члена Ассоциации, и/или подписи, печати члена Ассоциации, а также содержащий противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

В случае подписания бюллетеня лицом по доверенности, доверенность должна быть приложена к бюллетеню, при отсутствии доверенности - бюллетень признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

Если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, и правила заполнения нарушены не по всем вопросам, содержащимся в бюллетене, то бюллетень признается недействительным в той части, в которой не соблюден указанный выше порядок. В этом случае подсчет голосов производится в той части бюллетеня, в которой вышеуказанный порядок соблюден.

7.25. Результаты заочного голосования оформляются не позднее 3 дней после даты окончания голосования (приема документов о голосовании) протоколом о результатах заочного голосования, который подписывается лицами проводившими подсчет голосов.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;
сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол о результатах заочного голосования передается на хранение директору Ассоциации и в срок не позднее 3 рабочих дней после оформления размещается на официальном сайте Ассоциации.

7.26. В особых случаях проведение Общего собрания членов Ассоциации может быть организовано в очной форме с использованием средств дистанционного взаимодействия в режиме видеоконференцсвязи, предполагающей непосредственное и одновременное участие членов Ассоциации или их представителей в работе Общего собрания в назначенный день и время.

8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является совет, который формируется из числа индивидуальных предпринимателей и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

8.2. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, её членами, а также Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов совета Ассоциации.

8.3. Количественный состав совета Ассоциации составляет шесть физических лиц.

8.4. Персональный состав совета Ассоциации избирается тайным голосованием на общем собрании членов Ассоциации на срок 15 лет.

8.5. Возглавляет совет, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях общего собрания и совета Ассоциации председатель совета. В отсутствие председателя председательствовать на заседании совета может заместитель председателя, который избирается советом Ассоциации.

8.6. Председатель совета Ассоциации избирается общим собранием членов Ассоциации из числа членов совета Ассоциации тайным голосованием на срок 15 лет.

8.7. Председатель совета Ассоциации подписывает документы, утвержденные советом Ассоциации, трудовой договор с директором, иные документы от имени Ассоциации в рамках

своей компетенции, подписывает договоры о сотрудничестве нефинансового характера с некоммерческими организациями и государственными органами и организациями.

8.8. К компетенции совета относятся следующие вопросы:

8.8.1. Утверждение и внесение изменений в стандарты и внутренние документы Ассоциации, принятие которых не отнесено к компетенции общего собрания и директора Ассоциации.

8.8.2. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение их персонального состава и внутренних документов, регламентирующих деятельность таких органов. Определение количественных и персональных составов специализированных органов и оценка их деятельности.

8.8.3. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации.

8.8.4. Принятие решения о созыве очередных и внеочередных общих собраний, утверждение повестки дня и даты их проведения.

8.8.5. Подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации и контроль хода реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

8.8.6. Принятие решения о приеме в члены Ассоциации.

8.8.7. Принятие решения об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

8.8.8. Принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, в случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ и внутренними документами Ассоциации.

8.8.9. Рассмотрение жалобы члена Ассоциации на акт проверки, на решения дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия.

8.8.10. Принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случае, если не менее чем тридцать членов Ассоциации подали заявления о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров.

8.8.11. Контроль за компенсационными фондами Ассоциации и принятие решений об осуществлении выплат из средств компенсационных фондов в случаях и порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ и Положениями о компенсационных фондах Ассоциации.

8.8.12. Определение размеров взносов в компенсационные фонды, подлежащих внесению в компенсационные фонды членом Ассоциации, виновным в причинении вреда, а также иными членами Ассоциации в случаях снижения размера компенсационного фонда ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

8.8.13. Принятие решений по вопросам, которые не относятся к компетенции общего собрания Ассоциации и компетенции директора Ассоциации.

8.9. Заседание совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

8.10. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции совета Ассоциации, принимаются простым большинством голосов.

8.11. Член совета может подать в совет заявление о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента принятия соответствующего решения общим собранием членов Ассоциации.

8.12. Членами совета не могут быть ревизор Ассоциации, члены специализированных органов Ассоциации.

8.13. Член Ассоциации вправе выдвинуть не более одной кандидатуры в совет.

8.14. Кандидатуры, выдвинутые на должность членов совета, и не заявившие самоотвод, подлежат включению в избирательные бюллетени для тайного голосования по выборам в совет.

8.15. Избранными считаются кандидаты, набравшие большинство голосов членов общего собрания, участвующих в голосовании.

8.16. Вопросы правового положения совета Ассоциации, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются Положением о совете Ассоциации.

9. ДИРЕКТОР

9.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Директор Ассоциации назначается на должность общим собранием по представлению совета Ассоциации на срок 15 лет.

9.2. Директор Ассоциации:

9.2.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы и в рамках своей компетенции.

9.2.2. Организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации

9.2.3. Открывает счета и специальные счета в российских кредитных организациях.

9.2.4. Выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельностью Ассоциации.

9.2.5. Подписывает документы от имени Ассоциации.

9.2.6. Представляет на утверждение общего собрания Ассоциации проекты сметы расходов и доходов Ассоциации.

9.2.7. Утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда и оплаты труда работников Ассоциации.

9.2.8. Утверждает приказы, распоряжения, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы сотрудников.

9.2.9. Заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

9.2.10. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации.

9.2.11. Совершает сделки от имени Ассоциации в пределах утвержденной сметы.

9.2.12. Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации.

9.2.13. Выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий.

9.2.14. Отчитывается перед постоянно действующим коллегиальным органом

управления Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за деятельность Ассоциации.

9.2.15. Принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации.

9.2.16. Представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения.

9.2.17. Запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

9.2.18. Обеспечивает выполнение решения совета Ассоциации о созыве общего собрания членов Ассоциации, требования ревизора Ассоциации о созыве совета Ассоциации.

9.2.19. Утверждает план проверок членов Ассоциации.

9.2.20. Принимает решение о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации.

9.2.21. Обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации.

9.2.22. Осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими условий членства, а также требований внутренних документов Ассоциации.

9.2.23. Принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью Ассоциации, при необходимости вносит предложения в совет Ассоциации об устранении нарушений.

9.2.24. Отчитывается перед общим собранием Ассоциации о результатах деятельности Ассоциации за отчетный период.

9.2.25. Осуществляет действия, предусмотренные документами общего собрания Ассоциации и совета Ассоциации.

9.3. Порядок осуществления директором Ассоциации руководства текущей деятельностью Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации и Положением о компетенции директора и порядке осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

9.4. В части, не регламентированной законодательством и документами Ассоциации, директор самостоятельно определяет порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

10. РЕВИЗОР

10.1. Ревизор избирается общим собранием Ассоциации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ревизоре Ассоциации.

10.2. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

10.3. Ревизор проводит проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже 1 раза в год, по итогам проверки составляет заключение, которое утверждается общим собранием членов Ассоциации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, в порядке, установленном законодательством РФ.

11.2. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета возлагается на директора Ассоциации.

11.3. Для проверки достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ привлекается аудитор.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации, к которой переходят в соответствии с передаточным актом все права и обязанности, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению общего собрания членов Ассоциации или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации, в которых публикуются сведения о регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов Ассоциации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.3. После исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями

60 и 60¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12.4. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

12.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.6. Ликвидация Ассоциации будет считаться завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения передаются в установленном законом порядке на государственное хранение в архив.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

13.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законом.

13.3. Все правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством РФ.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю



А.А. Радченко

Пропито, пронумеровано, скреплено
печатью (подпись) 20 листов
Директор СРОА «СПС ЮР»

« 24 » / Н.В. Бородин (подпись)

